

Lisez moi : Informations générales

Le dossier complet est à renseigner le plus précisément possible.

Ce dossier se présente sous la forme de deux feuilles :

- Cette feuille "Lisez-moi" pour vous renseigner
- Une feuille "2-Subvention" à remplir.'

Une fois fait, vous pouvez, après avoir sauvegardé votre document, l'imprimer.

La mise en page du document est réalisée ; vous n'avez rien à modifier si vous voulez l'imprimer.

Vous avez simplement à remplir les cellules jaunes. Par ailleurs, dans certaines cases vertes, les calculs ou reports se font automatiquement.

Dans certaines cellules (Triangle rouge en haut à droite) sont aussi insérés des commentaires explicatifs qui apparaissent quand vous positionnez le pointeur (Croix) au-dessus de la cellule.

Vous devez préciser le plus précisément possible le budget prévisionnel de l'action correspondant à votre demande. Ce budget doit être obligatoirement équilibré (Recettes = Dépenses).

Une fois rempli et sauvegardé, ce dossier doit être **envoyé par mail à :**

e.landier@montvalsurloir.fr

Nom de l'Association

Nom du correspondant

Téléphone

Courriel

MANIFESTATION

Nature de la manifestation

Dates :

du

Heures

au

Heures

BUDGET DE LA MANIFESTATION

RECETTES PREVUES		DEPENSES PREVUES	
Subventions	0,00 €	Frais de personnel	0,00 €
- Château du loir		- Cachet	
- Autres communes		- Frais d'accueil	
- Conseil général		- Autre	
- Autres		Frais matériel	0,00 €
Recettes d'activités	0,00 €	- Location salles	
- Entrées		- Matériel	
- Buvette / restauration		- Buvette / restauration	
Sponsors, Dons		- Régie son, lumière	
Fonds propres		Communication	
Autre		Taxes (sacem, CNV...)	
		Autre	
TOTAL RECETTES	- €	TOTAL DEPENSES	- €

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Je soussigné demande une subvention exceptionnelle de

0 €

Nom du demandeur

Fait à

le