

### Lisez moi : Informations générales

#### Le dossier est à compléter le plus précisément possible.

Les nombreux renseignements fournis (et obligatoires) permettront aux élus (commissions et conseil municipal) de se faire une idée précise du fonctionnement et du dynamisme de l'Association. Ils serviront de base pour établir le montant de la subvention.

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé, **signé par le Président** et à faire parvenir à la Mairie pour le **VENDREDI 28 FEVRIER 2020** dernier délai

### Procédures à suivre pour remplir le dossier informatiquement :

Ce dossier se présente sous la forme de 8 onglets (8 feuilles). La barre d'onglets, en bas d'écran, vous permet de passer à l'onglet suivant. Une fois les onglets 1 à 7 remplis, vous pouvez, après avoir sauvegardé votre document, les imprimer.

La mise en page des documents est réalisée ; vous n'avez rien à modifier si vous voulez imprimer ce document.

Dans les différentes feuilles, vous avez simplement **à remplir les cellules jaune clair**. Dans certaines cellules (*triangle rouge en haut à droite*), sont insérés des commentaires explicatifs qui apparaissent quand vous positionnez le pointeur (*Croix*) au-dessus de la cellule.

Dans certaines, un menu déroulant est présent. Cliquez dans la cellule, puis cliquez sur l'item choisi. Par ailleurs, dans les cases blanches, les calculs ou reports se font automatiquement.

### Informations complémentaires sur les renseignements demandés dans le dossier :

#### I - Présentation de votre association

**Adresses mails** : sont celles de votre association, du Président et du trésorier. Celles-ci permettront des échanges facilités avec nos services.

**N° de SIRET** : Ce numéro est composé de 14 chiffres. Il est obligatoire pour toute demande de subvention. Si vous ne le connaissez pas, demandez le à la Direction Régionale de l'INSEE : 105 rue des Français Libres- BP 77402 - 44274 NANTES CEDEX 2 ou par téléphone au 09 72 72 40 00

si vous connaissez votre numéro de SIREN  
cliquez sur le lien pour obtenir votre numéro SIRET <http://avis-situation-sirene.insee.fr>

**N° d'agrément à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (ex Jeunesse et Sport)** : l'agrément est obligatoire pour demander une subvention à l'Etat. Si vous ne connaissez pas votre numéro, demandez-le à la DDCS de votre département.

#### II et III - Onglet "Données"

Pour les associations sportives, compléter les pages 2 (onglet "2-données") et 3 (onglet "3-données"). Nombre d'individuels en compétition pour les sports individuels, nombre d'équipes en sports collectifs.

Pour les associations non sportives, compléter la page 2 (onglet "2-données") et le point 6 et 7 de la page 3 (onglet "3-données")

#### IV - Onglet "Finances"

**RAPPEL** : seules les cases jaunes sont à remplir  
N'oubliez pas de remplir la partie RIB.

#### V - Onglet "Budget prévisionnel"

Seules les **cases jaune clair** sont à remplir, les totaux se calculent automatiquement par chapitre et sous-chapitre. La demande globale à la Mairie doit apparaître dans la partie produit (recettes "chapitre74") du budget prévisionnel du club. **Tout budget qui ne serait pas équilibré ne sera pas recevable par nos services.**

#### VI - Onglet "Compte de résultats"

Le résultat de l'exercice se calcule automatiquement en solde débiteur ou créditeur.

#### VII - Attestation sur l'honneur

Page à renseigner et **à signer par le Président de l'association.**

**Tout dossier incomplet et non signé ne sera pas étudié.**

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### Nom de l'Association

Fédération(s) d'affiliation

N° déclaration en Préfecture  
(RNA depuis 2008)

Sigle de votre association

Adresse de son siège social (N° + rue ou voie...)

Code postal

Commune

Mail

Site internet

Diffusion adresse mail

Diffusion site

### Nom du Président

Adresse

Code postal

Commune

Diffusion adresse

Téléphone

Diffusion N° tél

Mail

Diffusion mail

### Nom Du Trésorier

Adresse

Code postal

Commune

Diffusion adresse

Téléphone

Diffusion N° tél

Mail

Diffusion mail

Numéo SIRET de l'Association (impératif 14 chiffres)

Numéro d'agrément DDCCS

Date

# RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT

SAISON 2018/2019 ou ANNEE 2019

## I - Adhérents et licenciés

	Hommes		Femmes		TOTAUX	
	Montvalois	Non-Montvalois	Montvalois	Non-Montvalois	Montvalois	Non-Montvalois
0 à 18 ans					0	0
+ de 18 ans					0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
	0		0		0	

## II - Salariés

Nom et Prénom	Fonction	Statut	Nombre heures	Diplomes / Qualification

## III - Bénévoles techniques et pédagogiques (Y compris juges, arbitres, entraîneurs, encadrants.....)

### Bénévoles diplômés

Nom et Prénom	Fonction	Diplomes

### Bénévoles non diplômés

Nombre

### Bénévoles en formation

Nom et Prénom	Fonction	Formation

## RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT (SUITE)

### IV - Nombre de Licenciés ou d'Equipes en compétition

SAISON 2018/2019

INDIVIDUELS <i>(Pour les sports individuels)</i>			EQUIPES <i>(Pour les sports individuels ou collectifs)</i>		
<b>NE NOTER QUE LE NIVEAU LE PLUS HAUT</b>					
Départementa	Régional	National	Départemental	Régional	National
Jeunes					
Seniors					
0	0	0	0	0	0

### V - Résultats sportifs

*Indiquer les meilleurs résultats de la saison 2017/2018*

Désignation	Type	Niveau	Observations

### VI - Bilan d'activités

**SAISON 2018/2019 ou ANNEE 2019**

Date dernière assemblée générale

**Un bilan détaillé à joindre en annexe doit être fourni pour les demandes de subvention supérieures à 250 €**

### VII - Projets pour la saison ou année à venir

**Un bilan détaillé à joindre en annexe doit être fourni pour les demandes de subvention supérieures à 250 €**

## RENSEIGNEMENTS SUR LES FINANCES

### I - Cotisations

	Adhésion (part association)	Licence (part fédération)	Cotisation (total demandé à l'adhérent)
0 à 18 ans			0,00 €
+ de 18 ans			0,00 €
Autres (Précisez pour chaque tranche d'âge si vous avez des montants différents)			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €

### II -Frais de déplacements

Indemnez-vous les frais de déplacement ?

- des bénévoles		Tarif au km	
- pour les compétitions (parents, sportifs)		Tarif au km	
- autres	préciser		

Nombre de kilomètres parcourus par votre club (compétitions fédérales)

Vos bénévoles sont-ils indemnisés (avantages en nature, autres..)

### III -Subventions autres

Avez-vous sollicité des subventions auprès d'autres **collectivités territoriales** ?

- Autres municipalités de la communauté de communes	
- Autres municipalités hors communauté de communes	
- Conseil départemental ou conseil régional	

### IV -Compte de résultats

*Solde de l'exercice précédent*

Période du  au

CREDITEUR	
DEBITEUR	

*Avoirs à la date du*  (à compléter) **(OBLIGATOIRE)**

CAISSE (argent liquide)		TOTAL DES AVOIRS
COMPTE BANCAIRE 1		
COMPTE BANCAIRE 2		
LIVRET EPARGNE		
AUTRES		

### Compte bancaire ou postal de l'Association (OBLIGATOIRE)

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES</b>	
<b>Fournitures :</b>	- €	<b>Manifestations annuelles :</b>	- €
- Fournitures de bureau		- Manifestations (fêtes, loto...)	
- Matériel		- Tournois, compétitions	
- Equipements (maillots...)		- Autres organisations	
-		<b>Participations usagers:</b>	- €
<b>Marchandises :</b>	- €	- Cours	
- Achats pour buvette		- Stages	
- Dépenses pour fêtes		-	
-		<b>Bar, Confection, Repas :</b>	- €
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	- €	- Recettes buvette	
- Locations		-	
- Entretien/réparations		<b>Animations :</b>	- €
- Assurance		- Locations	
- Documentation		- Ventes d'objets	
-		-	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	- €	-	
<b>Arbitrage/stages/déplacements :</b>	- €	<b>74 - SUBVENTIONS</b>	- €
- Frais de stage		<b>Mairie CHATEAU DU LOIR :</b>	- €
- Transports et Déplacements		- Ordinaires	
- Frais de déplacements (Dons fiscaux)		- Exceptionnelles	
- Arbitrage		- Championnats de France/Europe/Monde	
- Services et frais bancaires		<b>Autres mairies (Préciser):</b>	- €
<b>Autres :</b>	- €	-	
- Publicité		-	
- Réceptions/Missions		<b>Collectivités territoriales :</b>	- €
- Tél./Affranchissement		- Conseil Départemental	
-		- Conseil Régional	
-		- Jeunesse et sports (DDCS)	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	- €	-	
-		<b>Autres (Préciser) :</b>	- €
-		-	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	- €	-	
- Salaires		<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	- €
- Charges		<b>Cotisations :</b>	- €
- Avantages en nature		- Adhésions	
- Visites Médicales		- Licences	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>	- €	<b>Dons :</b>	- €
<b>Charges diverses :</b>	- €	- Frais déplacements déduits	
- Redevance SACEM/SACD		-	
- Subventions/Bourses/aides		<b>Remboursements (Préciser) :</b>	- €
- Pertes sur créances		-	
<b>Versements Fédération :</b>	- €	-	
- Licences / cotisations		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	- €
- Affiliations et engagements		- Intérêts Placements/Livrets	
- Engagement compétitions		-	
- Amendes		-	
-		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	- €
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	- €	- Mécénat, Sponsoring	
- Intérêts des emprunts		- Ventes exceptionnelles	
- Agios		-	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	- €	-	
-		-	
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>	- €	<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	- €

NOM DE L'ASSOCIATION :

0

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES</b>	
<b>Fournitures :</b>	- €	<b>Manifestations annuelles :</b>	- €
- Fournitures de bureau		- Manifestations (fêtes, loto...)	
- Matériel		- Tournois, compétitions	
- Equipements (maillots...)		- autres organisations	
		<b>Participations usagers:</b>	- €
<b>Marchandises :</b>	- €	- Cours	
- Achats pour buvette		- Stages	
- Dépenses pour fêtes			
-		<b>Bar, Confection, Repas :</b>	- €
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	- €	- Recettes buvette	
- Locations		-	
- Entretien/réparations		<b>Animations :</b>	- €
- Assurance		- Locations	
- Documentation		- Ventes d'objets	
-		-	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	- €	-	
<b>Arbitrage/stages/déplacements :</b>	- €	<b>74 - SUBVENTIONS</b>	- €
- Frais de stage		<b>Mairie CHATEAU DU LOIR :</b>	- €
- Transports et Déplacements		- Ordinaires	
- Frais de déplacements (Dons fiscaux)		- Exceptionnelles	
- Arbitrage		- Championnats de France/Europe/Monde	
- Services et frais bancaires		<b>Autres mairies (Préciser):</b>	- €
<b>Autres :</b>	- €	-	
- Publicité		-	
- Réceptions/Missions		<b>Collectivités territoriales :</b>	- €
- Tél./Affranchissement		- Conseil Départemental	
-		- Conseil Régional	
		- Jeunesse et sports (DDCS)	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	- €	-	
		<b>Autres (Préciser) :</b>	- €
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	- €	-	
- Salaires		-	
- Charges		<b>75 - AUTRES PRODUITS</b>	- €
- Avantages en nature		<b>Cotisations :</b>	- €
- Visites Médicales		- Adhésions	
<b>65 - AUTRES CHARGES</b>	- €	- Licences	
<b>Charges diverses :</b>	- €	<b>Dons :</b>	- €
- Redevance SACEM/SACD		- Frais déplacements déduits	
- Subventions/Bourses/aides			
- Pertes sur créances		<b>Remboursements (Préciser) :</b>	- €
<b>Versements Fédération :</b>	- €	-	
- Licences et cotisations		-	
- Affiliations et engagements		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	- €
- Engagement compétitions		- Intérêts Placements/Livrets	
- Amendes			
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	- €	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	- €
- Intérêts des emprunts		- Mécénat, Sponsoring	
- Agios		- Ventes exceptionnelles	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	- €		
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>	- €	<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	- €
<b>86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS EN NATURE</b>	- €	<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	- €
- Mise à disposition gratuite des biens		- Bénévolat	
- Personnel bénévole		- Prestations en nature	
- Prestations		- Dons en nature	

**SOLDE CREDITEUR (Recettes supérieures aux Dépenses)**
**SOLDE DEBITEUR (Dépenses supérieures aux Recettes)**



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

N'oubliez pas d'accompagner le présent dossier d'un RIB original **IMPERATIF**

**Joindre les documents suivants :**

- Le compte rendu ou le procès verbal de l'assemblée générale de l'année précédant celle de l'année de demande de subvention (y compris le rapport d'activité)
- 1 copie des statuts de l'Association régulièrement déclarés en préfecture (pour mise jour de nos fichiers)
- Récépissé de déclaration à la préfecture
- Tout document utile permettant aux élus d'apprécier les activités de l'Association et le bien fondé de la demande.

**Nom et Prénom**

Je soussigné(e),

**Président de l'Association**

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier dont le budget prévisionnel **fait apparaître l'ensemble des demandes de subventions sollicitées ou obtenues auprès d'autres financeurs publics et/ou privés,**

Demande une subvention totale de

pour un montant total de dépenses de

Fait le

à

**Signature**

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Seules les **cases jaune clair** sont à remplir, les totaux se calculent automatiquement par chapitre et sous-chapitre.

Dossier arrivé le :

Montant demandé :

Montant proposé :

Conseil municipal du :